

Rzeszów, 14.02.2018 r.

Główny Ośrodek Certyfikacji i Nadzoru Sp. z o.o.
ul. Powstańców Listopadowych 29C/9
35-606 Rzeszów
Tel.: 726578727
NIP: 8133542365

OGŁOSZENIE NR 1/2018 RPO WP

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w związku z realizacją projektu:
"Poprawa bezpieczeństwa funkcjonowania obiektów sportowo-rekreacyjno-wypoczynkowych".

Nr wniosku: RPPK.01.04.01-18-0335/17-00

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: Główny Ośrodek Certyfikacji i Nadzoru Sp. z o.o.
2. Adres: 35-606 Rzeszów, ul. Powstańców Listopadowych 29C/9
3. Numer telefonu: 726 578 727
4. NIP: 813-35-42-365
5. e-mail: biuro@gocin.pl
6. Strona internetowa: www.gocin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze ogłoszenie zostało upublicznione poprzez:
 - ✓ opublikowanie na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.zamowieniarpodkarpackie.pl
 - ✓ Portal baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl>
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup, dostawa oraz instalacja urządzeń dla celów organizacji szkoleń związanych z poprawą bezpieczeństwa funkcjonowania obiektów sportowo-rekreacyjno-wypoczynkowych wraz z przeszkoleniem osób wyznaczonych przez Zamawiającego.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod CPV – 30213000-6 – Komputery przenośne

Kod CPV – 42962000-7 – Urządzenia drukujące i graficzne

Kod CPV – 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Kod CPV – 32322000-6 – Urządzenia multimedialne

Kod CPV – 38652100-1 – Projekторы

Kod CPV – 38653400-1 – Ekrany projekcyjne

Kod CPV – 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz instalacja urządzeń dla celów organizacji szkoleń związanych z poprawą bezpieczeństwa funkcjonowania obiektów sportowo-rekreacyjno-wypoczynkowych wraz z przeszkoleniem osób wyznaczonych przez Zamawiającego:

Nazwa sprzętu	Minimalne wymagania dot. parametrów technicznych	Ilość [szt.]
---------------	--	--------------

<p>Stojak typu Rollup</p>	<p>Rozmiar min.150X200cm Kaseta Konstrukcja: aluminium Maszt: segmentowy Listwa: zatraskowa Torba</p>	<p>2</p>
<p>Tablica interaktywna z projektorem i stojakiem</p>	<p>Tablica interaktywna przekątna min. 80" Właściwości powierzchni: suchocieralna, magnetyczna Technologia: IR (podczerwień) Sposób obsługi: za pomocą palca lub dowolnego wskaźnika Dokładność pozycjonowania: ≤0,2mm Projektor technologia LCD Jasność ANSI: min.2800 Obiektyw: 0.55:1 Zoom optyczny: 1-1.35 Wbudowany głośnik: min. 16W Kontrast: min. 16000:1 Lampa żywotność: min. 5000h, min. 10000h w trybie eco Przetwarzanie wideo: 10 bit Częstotliwość odświeżania pionowego: 50Hz-85Hz Rozmiar projekcji: 50-108 cali Złącza: USB 2.0 typu A, USB 2.0 typu B, RS-232C Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T) Bezprzewodowa sieć LAN IEEE 802.11b/g/n (opcja) Wejścia: VGA (2x), wyjście VGA, HDMI, kompozyt, komponent (2x), S-Video, audio mini-jack Mikrofon, audio typu cinch Stojak z możliwością trójstopniowej regulacji wysokości Możliwość złożenia ramienia o 90° w celu swobodnego przemieszczania stojaka między pomieszczeniami Regulacja odległości projektora od tablicy Konstrukcja stalowa Waga: max 33kg</p>	<p>1</p>
<p>Projektor</p>	<p>Technologia wyświetlania: 3LCD Rozdzielczość natywna: 1920 x 1200 (WUXGA) Rozdzielczość maksymalna: 1920 x 1200 (WUXGA) Format obrazu: 16:9, 16:10 Jasność: 3400 lm Kontrast: 15 000:1 Minimalny rozmiar efektywnego obszaru wyświetlania: min. 0,64"x3 Wielkość rzutowanego obrazu: 30-300 cali Żywotność lampy: min. 6000 h (tryb normalny), min. 10000h (tryb ekonomiczny) Moc lampy: 210W Złącza wejścia/wyjścia: Wejście audio L/R (RCA) - 1 szt., Composite video (RCA) - 1 szt., HDMI - 1 szt., HDMI/MHL - 1 szt., VGA in (D-sub) - 1 szt., USB 2.0 - 1 szt., USB typ B - 1 szt., AC in (wejście zasilania) - 1 szt. Głośniki Głośność pracy (w trybie standardowym): 37dB Głośność pracy (w trybie ekonomicznym): 28dB Pobór mocy podczas pracy: 298W Pobór mocy podczas spoczynku: 0.2W Wysokość max: 92 mm Szerokość max: 304 mm Głębokość max: 255 mm Waga max: 3 kg</p>	<p>1</p>
<p>Ekran projekcyjny z pilotem</p>	<p>Wymiar obszaru roboczego: min. 200x110cm Technologia Plug and Play Powierzchnia projekcyjna: Matt White Format obrazu: 4:3 Obudowa metalowa Dolna belka wykonana z materiału zapobiegającemu fałdowaniu materiału Możliwość montażu sufitowego lub ściennego</p>	<p>1</p>

	<p>Współczynnik odbicia światła: 1.0 Płynne rozwijanie ekranu za pomocą silnika synchronicznego Sterowanie pilotem Długość obudowy: 2255 mm Przekrój kasety: 82 x 93 mm</p>	
Urządzenie wielofunkcyjne	<p>Typ urządzenia: urządzenie laserowe, kolorowe Funkcje urządzenia - kopiowanie, drukowanie, skanowanie Czas nagrzewania - max. 25 sekund Dysk twardy - min. 250 GB z możliwością dołożenia drugiego dysku Pamięć Ram – min. 2 GB z możliwością rozbudowy Interfejsy - USB 2.0, Gigabit Ethernet Kolorowy panel dotykowy Pojemność wejściowa papieru – 2 kasety A4/A3 o pojemności 500 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m², podajnik boczny o pojemności 150 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m² Pojemność wyjściowa papieru - 500 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m² Czas realizacji pierwszej kopii w kolorze - nie więcej 8 sekund Czas realizacji pierwszej kopii w czerni - nie więcej 6 sekund Waga: do 100 kg Obsługiwane systemy operacyjne - Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 (w wersjach 32 i 64 bitowych), Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2 (x64), Windows Server 2008 (x64), Windows Server 2003(x64), Windows Server 2008, Windows Server 2003, Macintosh OS X 10.x, Unix, Linux, Citrix Prędkość kopiowania w kolorze i w czerni A4: 25 stron na minutę Prędkość kopiowania w kolorze i w czerni A3: 14 stron na minutę Kopiowanie ciągłe: w zakresie 1 - 9999 kopii Zoom: w zakresie 25 - 400% w krokach co 0,1% Rozdzielczość kopiowania: 600dpi x 600dpi Wbudowany skaner płaski (szybowy) oraz automatyczny dwustronny podajnik oryginałów Pojemność podajnika oryginałów: 100 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m² Prędkość skanowania: 80 oryginałów A4 o gramaturze 80 g/m² w trybie jednostronnym, kolorowym w rozdzielczości nie mniejszej niż 300dpi Formaty zeskanowanych plików: przynajmniej PDF, PDF/A, PDF skompresowany, PDF szyfrowany, JPEG, TIFF Rozdzielczość skanowania: min. 600dpi x 600dpi Moduł druku dwustronnego: wbudowany Obsługiwane formaty papieru - kasety: A3, A4, A5, koperty C6, C5, C4, DL obsługiwane przez przynajmniej 1 kasetę Obsługiwane formaty papieru: podajnik ręczny A3, A4, A5, A6, koperty C6, C5, C4, DL, rozmiary niestandardowe w zakresie nie mniejszym niż: 90 - 320 mm (szerokość arkusza) x 150 - 1260 mm (długość arkusza) Obsługiwana gramatura: w zakresie nie mniejszym niż 60 - 300 g/m² Obsługiwana gramatura podajnik ręczny: w zakresie nie mniejszym niż 60 - 300 g/m² Obsługiwana gramatura w trybie automatycznego druku dwustronnego: w zakresie nie mniejszym niż: 60 - 250 g/m² Rozdzielczość drukowania: minimum 1800 x 600 dpi, maksimum 2400x600 dpi Protokoły sieciowe: TCP/IP Protokoły skanowania: SMTP, POP, SMB, FTP, URL Poziom ciśnienia akustycznego w czasie kopiowania: nie więcej niż 51 dB Dodatkowe funkcjonalności: - Oprogramowanie umożliwiające podgląd, wydruk i usunięcie bezpośrednio z panelu urządzenia dokumentów w formacie pdf, docx, xlsx, jpg, ttif - Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min. 9 cali z możliwością zmiany kąta nachylenia - Możliwość konfigurowania ekranu urządzenia - Możliwość filtrowania adresów IP - Możliwość szyfrowania SSL - Możliwość szyfrowania kluczem AES 256-bitowym lub lepszym Bezpłatne przeglądy, kalibracja oraz inne niezbędne czynności wymagane przez producenta urządzenia w całym okresie obowiązywania gwarancji.</p>	1
Laptop	<p>Matryca TFT, 15,6" z podświetleniem w technologii LED, powłoka antyrefleksyjna (Anti-Glare)- rozdzielczość: FHD 1920x1080, Chipset dostosowany do zaferowanego procesora. Płyta główna wyposażona w interfejs SATA III (6 Gb/s) do obsługi dysków twardych.</p>	20

	<p>Płyta główna i konstrukcja laptopa wspierająca konfigurację dwu dyskową SSD M.2+ HDD 2,5". Procesor klasy x86, 2 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 2,5 GHz, pamięcią cache L3 co najmniej 3 MB lub równoważny wydajnościowo osiągający wynik co najmniej 4660pkt w teście SysMark w kategorii PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net. Pamięć 8GB, rodzaj pamięci DDR4, 2133MHz.</p> <p>Pamięć 8GB, rodzaj pamięci DDR4, 2133MHz.</p> <p>Dysk SSD min. 256 GB oraz dysk HDD min. 512 GB SATA</p> <p>Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki. Karta muzyczna wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo min 2x 1,5W, wbudowany mikrofon, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, wydzielony przycisk funkcyjny do natychmiastowego wyciszenia głośników oraz mikrofonu (mute), kamera HD720p. Laptop wyposażony w moduł TPM 2.0. Złącza: 10/100/1000 – RJ 45, 2xUSB 3.0, 1x USB 2.0, złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, VGA, HDMI, RJ-45, czytnik kart multimedialnych (min SD/SDHC/SDXC/MMC), złącze Kensington Lock. Klawiatura z wydzielonym blokiem numerycznym. Wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa, pracująca w standardzie AC.</p> <p>Wbudowany moduł Bluetooth 4.1. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.</p> <p>Możliwość odczytania z BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych następujących informacji: wersji BIOS, nr seryjny komputera, ilości pamięci RAM, typie procesora i jego prędkości, modele zainstalowanych dysków twardej, model zainstalowanego napędu optycznego.</p> <p>Administrator z poziomu BIOS musi mieć możliwość wykonania poniższych czynności: możliwość ustawienia hasła dla twardego dysku, możliwość ustawienia hasła na starcie komputera tzw. POWER-On Password, możliwość ustawienia hasła Administratora i użytkownika BIOS, możliwość włączania/wyłączania wirtualizacji z poziomu BIOSU, Możliwość ustawienia kolejności bootowania, możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty WIFI, portów USB, Tryby PXE dla karty sieciowej. Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</p> <p>System operacyjny klasy desktop musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji. W pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników, zarządzanie komputerami poprzez zasady grup (GPO). Interfejs graficzny użytkownika pozwalający na obsługę: klasyczną przy pomocy klawiatury i myszy, dotykową umożliwiającą sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, klient poczty elektronicznej z kalendarzem spotkań, pomoc, komunikaty systemowe. Wbudowany mechanizm pobierania map wektorowych z możliwością wykorzystania go przez zainstalowane w systemie aplikacje. Wbudowany system pomocy w języku polskim. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń, Rozwiązanie ma umożliwiający wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup), automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). Oprogramowanie w pełnej polskiej wersji językowej.</p>	
<p>Laptop</p>	<p>Matryca TFT, 15,6" z podświetleniem w technologii LED, powłoka antyrefleksyjna (Anti-Glare)- rozdzielczość: FHD 1920x1080, Chipset dostosowany do zaferowanego procesora.</p> <p>Płyta główna wyposażona w interfejs SATA III (6 Gb/s) do obsługi dysków twardej.</p>	<p>1</p>

	<p>Płyta główna i konstrukcja laptopa wspierająca konfigurację dwu dyskową SSD M.2+ HDD 2,5". Procesor klasy x86, 2 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 2,5 GHz, pamięcią cache L3 co najmniej 3 MB lub równoważny wydajnościowo osiągający wynik co najmniej 4660pkt w teście SysMark w kategorii PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net. Pamięć 8GB, rodzaj pamięci DDR4, 2133MHz.</p> <p>Pamięć 8GB, rodzaj pamięci DDR4, 2133MHz.</p> <p>Dysk SSD min. 256 GB oraz dysk HDD min. 512 GB SATA</p> <p>Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki. Karta muzyczna wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo min 2x 1,5W, wbudowany mikrofon, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, wydzielony przycisk funkcyjny do natychmiastowego wyciszenia głośników oraz mikrofonu (mute), kamera HD720p. Laptop wyposażony w moduł TPM 2.0. Złącza: 10/100/1000 – RJ 45, 2xUSB 3.0, 1x USB 2.0, złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, VGA, HDMI, RJ-45, czytnik kart multimedialnych (min SD/SDHC/SDXC/MMC), złącze Kensington Lock. Klawiatura z wydzielonym blokiem numerycznym. Wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa, pracująca w standardzie AC.</p> <p>Wbudowany moduł Bluetooth 4.1. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.</p> <p>Możliwość odczytania z BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych następujących informacji: wersji BIOS, nr seryjnym komputera, ilości pamięci RAM, typie procesora i jego prędkości, modele zainstalowanych dysków twardej, model zainstalowanego napędu optycznego.</p> <p>Administrator z poziomu BIOS musi mieć możliwość wykonania poniższych czynności: możliwość ustawienia hasła dla twardego dysku, możliwość ustawienia hasła na starcie komputera tzw. POWER-On Password, możliwość ustawienia hasła Administratora i użytkownika BIOS, możliwość włączania/wyłączania wirtualizacji z poziomu BIOSU, Możliwość ustawienia kolejności bootowania, możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty WIFI, portów USB, Tryby PXE dla karty sieciowej. Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</p> <p>System operacyjny klasy desktop musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji. W pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników, zarządzanie komputerami poprzez zasady grup (GPO). Interfejs graficzny użytkownika pozwalający na obsługę: klasyczną przy pomocy klawiatury i myszy, dotykową umożliwiającą sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, klient poczty elektronicznej z kalendarzem spotkań, pomoc, komunikaty systemowe. Wbudowany mechanizm pobierania map wektorowych z możliwością wykorzystania go przez zainstalowane w systemie aplikacje. Wbudowany system pomocy w języku polskim. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń, Rozwiązanie ma umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup), automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). Oprogramowanie w pełnej polskiej wersji językowej.</p> <p>Pakiet biurowy: Zainstalowany i skonfigurowany pakiet biurowy z licencją bezterminową, w polskiej wersji językowej, kompatybilny z dostarczanym sprzętem komputerowym wraz z nośnikiem zawierającym wersję instalacyjną oprogramowania.</p>
--	---

	<p>Oferowany pakiet biurowy musi spełniać minimalnie poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> •wersja językowa: pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, •oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb Zamawiającego, •w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy), •do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim, •pakiet biurowy ma zapewniać możliwość realizacji aktualnej na dzień składania oferty, podstawy programowej zajęć komputerowych i informatyki dla szkoły podstawowej i gimnazjum, •pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ul style="list-style-type: none"> •edytor tekstu obsługujący formaty: txt, rtf, odt, ott, doc, docx, dot, html, •arkusz kalkulacyjny obsługujący formaty: txt, csv, ods, ots, xls, xlsx, html, •narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji obsługujący formaty: odp, otp, ppt, pptx, pps, ppsx •narzędzie do tworzenia baz danych •narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, •narzędzie zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), •narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury <p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca edytora tekstu:</p> <ul style="list-style-type: none"> •edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, •wstawianie oraz formatowanie tabel, •wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, •wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), •automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, •automatyczne tworzenie spisów treści, •formatowanie nagłówków i stopek stron, •sprawdzanie pisowni w języku polskim, •śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, •nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, •określenie układu strony (pionowa/pozioma), •wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, •zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. <p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca arkusza kalkulacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> •tworzenie raportów tabelarycznych, •tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych, •tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, •tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), •obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych, •narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, •tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, •wyszukiwanie i zmianę danych, •wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, •nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, •nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, •formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskich formatem, • zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, •zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem, oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. <p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do przygotowania i prowadzenia prezentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> •przygotowanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego, •drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> •zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, •nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, •opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, •umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, •umieszczanie tabeli i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, •odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, •możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, •prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera. <p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> •tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych, •tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów, •edycję poszczególnych stron materiałów, •podział treści na kolumny, •umieszczanie elementów graficznych, •wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej, •płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji, •eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF, •wydruk publikacji, •możliwość przygotowania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. <p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami):</p> <ul style="list-style-type: none"> •pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, •filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, •tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, •automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, •tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, •oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, •zarządzanie kalendarzem, •udostępnianie kalendarza innym użytkownikom, •przeglądanie kalendarza innych użytkowników, •zaproszenie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, •zarządzanie listą zadań, •zlecanie zadań innym użytkownikom, •zarządzanie listą kontaktów, •udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, •przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, •możliwość przesyłania kontaktów. 	
--	--	--

3. Dopuszczenie równoważności:

- 1) W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
- 2) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane urządzenia i usługi spełniają wymagania Zamawiającego.
- 3) Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

- 4) Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 3 kwietnia 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca winien wykonać zadania odpowiadające swoim rodzajem tj. 1 dostawę sprzętu komputerowego o wartości minimum 50.000,00 zł brutto,
 - b) winien dysponować kadrą techniczną z uprawnieniami i kwalifikacjami tj.: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) winien dysponować sprzętem: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawców w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub układowe.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców którzy:
 - nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi

w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegającą w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 lit. a) niniejszego zapytania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1, wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3, Wykonawca przedkłada odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VIII. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, z tym zastrzeżeniem, iż oświadczenie o braku powiązań składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, pod rygorem odmowy podpisania umowy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 5) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na konto Zamawiającego **26 1020 4287 0000 2902 0145 9445** powołując się na **nazwę postępowania, nr ogłoszenia oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium;**
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, wadium w formie pieniężnej powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Nie wniesienie wadium lub wniesienie go w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno obowiązywać od dnia składania ofert przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo

zamówień publicznych.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w umowie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
5. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający **zwraca kwotę w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
11. Kwota w wysokości **30% zabezpieczenia** zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie **zwrócona nie później niż 15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Naliczone kary umowne lub ich część Zamawiający ma prawo **według swojego wyboru** pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub potrącić z należności za wykonaną usługę albo żądać ich zapłaty od Wykonawcy.

13. Warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wnoszonej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Gwarancja musi zawierać oświadczenie gwaranta, że na żądanie beneficjenta (Zamawiającego) złożone Gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, gwarant zapłaci Beneficjentowi (Zamawiającemu) należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi.
- 2) Zobowiązanie Gwaranta zawarte w powyższym oświadczeniu musi być nieodwołalne i nie może być uwarunkowane np. bezspornością żądanych należności lub uznaniem żądanych należności przez Wykonawcę lub też złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy.
- 3) Dopuszczalne jest natomiast uzależnienie dokonania zapłaty przez Gwaranta od złożenia przez Beneficjenta (Zamawiającego) pisemnego żądania zapłaty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego), które powinno zawierać:
 - a) pisemne oświadczenie, że żądana kwota jest należna Beneficjentowi (Zamawiającemu) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem wezwanie skierowane do Wykonawcy o wywiązanie się z postanowień umowy wraz z dowodem nadania,
 - c) oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta (Zamawiającego), na który ma nastąpić wpłata z gwarancji,
 - d) potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru dostaw/usług stanowiących przedmiot umowy lub w przypadku gdy protokół nie został sporządzony – oświadczenie Beneficjenta o braku protokołu i przyczynach tego braku.
- 4) Dopuszcza się żądanie poświadczenia przez notariusza, złożonych na wezwaniu do zapłaty skierowanym do Gwaranta podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego).
- 5) Nie dopuszcza się żądania potwierdzenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta (Zamawiającego), o których mowa w pkt.13.4 przez banki lub inne instytucje.
- 6) Nie dopuszcza się żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji.
- 7) Zamawiający ma prawo doręczyć Gwarantowi wezwanie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób.
- 8) Gwarant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji tylko w przypadku, jeśli Beneficjent złoży żądanie niezgodne z warunkami wymienionymi w pkt.13.3 i pomimo wezwania Gwaranta nie uzupełni go we wskazanym terminie, który nie może być krótszy niż 7 dni (nie przedłuża to terminu ważności gwarancji).
- 9) Gwarancja nie może odwoływać się do warunków zawartych w innych dokumentach stosowanych przez Gwaranta, takich jak np. ogólne warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory itp.
- 10) Gwarancja nie może zawierać klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.
- 11) Wprowadzenie do gwarancji innych, dodatkowych warunków realizacji uprawnień Beneficjenta (Zamawiającego) poza opisanymi w ust. 13, (chyba, że wynikają z natury gwarancji jak np. okres ważności gwarancji, warunki wygaśnięcia gwarancji itp.), złożenie oświadczeń przez Gwaranta

wbrew postanowieniom ust. 13 lub też wprowadzenie do treści gwarancji klauzul i/lub zapisów sprzecznych z postanowieniami ust. 13 – Zamawiający uzna za wadliwość gwarancji.

- 12) Dokument gwarancyjny Zamawiający zatrzyma do czasu upływu jej ważności. Po upływie terminu ważności, gwarancja podlega zwrotowi do wystawcy gwarancji (Gwarantowi)
- 13) Dokument gwarancji ma być wystawiony wyłącznie na beneficjenta: Główny Ośrodek Certyfikacji i Nadzoru Sp. z o.o.
- 14) Dokumenty gwarancyjne muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu instytucji wystawiających, tj. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gwaranta. Dokumenty powinny zawierać aktualne pełne dane rejestrowe Gwaranta, w tym wskazywać organ uprawniony do reprezentacji podmiotu. Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik - Wykonawca powinien złożyć również dokumenty potwierdzające jego umocowanie do wykonania czynności. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15) Ostatni miesiąc ważności gwarancji należytego wykonania umowy pokrywa się z pierwszym miesiącem ważności gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości w takim znaczeniu, że jest to miesiąc, w którym gwarancja należytego wykonania umowy ma być ważna i ma umożliwiać wystąpienie do Gwaranta z roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jakie wystąpiło w okresie do dnia wyznaczonego na wykonanie umowy.
- 16) Właściwy dla rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Beneficjentem a Gwarantem jest Sąd siedziby Beneficjenta.
- 17) Prawem właściwym jest prawo polskie.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione, w świetle wskazanych wyżej dokumentów. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców. Do tego pełnomocnictwa mają zastosowanie postanowienia pkt 4-5 powyżej.
7. Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do

- niniejszego ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci Zamawiającego zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
 11. Stosowne wypełnienie we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących następnie w skład Oferty, może być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 12. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia.
 13. Zaleca się, aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 14. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
 15. Wszelkie miejsca w Ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
 16. Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) Ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
 17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Kompletna Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) dowód wniesienia wadium;

- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2;
- 4) Wykaz dostaw – załącznik nr 3;
- 5) parafowany Wzór umowy,
- 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XIV. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW

O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem załączonym do Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji objętych formularzem Oferty.

XV. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując je Wykonawcy, który o nie wystąpił, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania Ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.
3. Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając tę informację na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną biuro@gocin.pl lub za pomocą faksu nr **17 711 04 33**, a każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo można przesać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na adres: **Główny Ośrodek Certyfikacji i Nadzoru Sp. z o.o., ul. Powstańców Listopadowych 29C/9, 35-606 Rzeszów.**
3. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:
 - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;

- 2) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień, informacji o wynikach postępowania oraz przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej. Adres e-mail: biuro@gocin.pl
4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym zapytania od Wykonawców, kierować należy drogą e-mailową na adres biuro@gocin.pl. lub faksem na nr 17 711 04 33. Odpowiedzi udzielane będą odpowiednio drogą e-mailową lub faksem na adres pytającego.
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku po godzinie 14.00, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Renata Cena – sprawy merytoryczne/proceduralne – biuro@gocin.pl

XVII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu) składać należy w siedzibie Zamawiającego: 35-606 Rzeszów, ul. Powstańców Listopadowych 29C/9 **w terminie do 22.02.2018 r. do godziny 8.30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi: 22.02. 2018 r. o godzinie 10.30.**
3. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Ogłoszenia.
6. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
8. Oferty powinny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
9. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym piśmem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
10. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale XIII niniejszego Ogłoszenia.
11. Oferta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

Oferta na: " Zakup, dostawa oraz instalacja urządzeń dla celów organizacji szkoleń związanych z poprawą bezpieczeństwa funkcjonowania obiektów sportowo-rekreacyjno-wypoczynkowych wraz z przeszkoleniem osób wyznaczonych przez Zamawiającego."

NIE OTWIERAĆ przed dniem 22.02. 2018 godz. 10.30

13. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia lub niezgodne z wymaganiami technicznymi i funkcjonalnymi, zostaną odrzucone.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
16. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.
19. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
20. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do Oferty.

XVIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacja złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę (paczkę) każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem: zmiana nr
3. Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem WYCOFANIE.

XIX. OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie

zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w Ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofert jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Poz.915); tzn.: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar i usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w formularzu Oferty.
4. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
5. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Ogłoszeniu oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
6. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
7. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
8. Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
11. Sposób obliczenia ceny brutto: do ceny netto należy dodać kwotę podatku VAT. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym, kalkulacja.

XXI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert kierując się następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Opis kryterium	Waga kryterium
--------------	----------------	----------------

A	Wysokość proponowanej ceny brutto	60 pkt
B	Długość oferowanego okresu gwarancji	20 pkt
C	Czas reakcji na zgłoszoną usterkę	20 pkt

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:

- A. Cena – maksymalnie 60 punktów
- B. Gwarancja - maksymalnie 20 punktów
- C. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę - maksymalnie 20 punktów

2. Opis kryteriów oceny:

A. Cena:

Ocena punktowa badanej oferty będzie obliczana według następującego wzoru:

(najniższa zaoficerowana cena brutto w postępowaniu/cena brutto badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena

B. Gwarancja:

Zamawiający przyznaje w tym kryterium punkty każdemu z Wykonawców, zgodnie z zaproponowanym przez nich terminem obowiązywania gwarancji.

Ocena punktowa badanej oferty będzie obliczana według następującego wzoru:

(zaoficerowany okres gwarancji w postępowaniu/maksymalny termin gwarancji ustalony z góry przez Zamawiającego) x 20 = liczba punktów za kryterium gwarancja

Minimalny termin gwarancji wymagany dla przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy.

Maksymalny termin gwarancji wymagany dla przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji lub okres gwarancji będzie krótszy niż 36 miesięcy, oferta taka zostanie odrzucona. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, przyjmuje się że Wykonawca podał okres 60 miesięcy.

C. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę, **tj. fizyczną obecność** Wykonawcy w miejscu instalacji sprzętu.

Zamawiający przyznaje w tym kryterium punkty każdemu z Wykonawców, zgodnie z zaproponowanym przez nich czasem reakcji na zgłoszoną usterkę.

Ocena punktowa badanej oferty będzie obliczana według następującego wzoru:

(najniższy zaoficerowany czas reakcji na zgłoszoną usterkę/czas reakcji wskazany w badanej ofercie) x 20 = liczba punktów za kryterium czas reakcji na zgłoszoną usterkę

Minimalny czas reakcji na zgłoszoną usterkę dla przedmiotu zamówienia wynosi 1 godzinę.

Maksymalny dopuszczalny czas reakcji na zgłoszoną usterkę dla przedmiotu zamówienia wynosi 24 godziny. W sytuacji gdy, Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu reakcji na zgłoszoną usterkę lub czas reakcji będzie dłuższy niż 24 godziny, oferta taka zostanie odrzucona.

W przypadku podania przez Wykonawcę czasu reakcji na zgłoszoną usterkę czasu krótszego niż 1 godzina, przyjmuje się, że Wykonawca podał czas 1 godziny.

3. Łączna ocena oferty stanowi sumę uzyskanych punktów w każdym z trzech ww. kryteriów.
4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 w górę.
5. W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru oferty. W przypadku, gdy Wykonawca pominie jedno lub więcej kryteriów jego oferta zostanie uznana za nieważną.

XXII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca Ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIII. WYJAŚNIENIE DOKUMENTÓW OFERTOWYCH

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, wymaganych niniejszym Ogłoszeniem (z wyłączeniem dokumentu oferty) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XXIV. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienie treści Ofert i poprawienie oczywistych omyłek.
2. W toku badania i oceny Ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
3. Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę (ryczałtową) bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 2) Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie,

Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

XXV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera istotne i niemożliwe do korekty błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVI. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.gocin.pl>
 - b) zamieszczona na stronach:
 - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>,
 - www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl
 - c) przesłana do Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy.

XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej;
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w niniejszym Ogłoszeniu;
 - 6) zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach i w trybie wskazanym w załączniku do niniejszego Ogłoszenia - Wzór umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
 - 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany;
 - 4) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.
4. Zmiany powyższe nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia przetargu.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w załączniku do niniejszego Ogłoszenia – Wzór umowy.

XXVIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.

XXIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w jednej z następujących sytuacji:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;



- 5) przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert, poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 2) złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

WICEPREZES ZARZĄDU

Ryszard Radwański

PREZES ZARZĄDU

Renata Cena

GOCiN Sp. z o.o.
ul. Powstańców Listopadowych 29C/9
35-606 RZESZÓW
NIP 813-35-42-365, Regon 180316108