

Rzeszów, 15.03.2018 r.

Główny Ośrodek Certyfikacji i Nadzoru Sp. z o.o.
ul. Powstańców Listopadowych 29C/9
35-606 Rzeszów
Tel.: 726578727
NIP: 8133542365

OGŁOSZENIE NR 2/2018 RPO WP

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w związku z realizacją projektu:
"Poprawa bezpieczeństwa funkcjonowania obiektów sportowo-rekreacyjno-wypoczynkowych".

Nr wniosku: RPPK.01.04.01-18-0335/17-00

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: Główny Ośrodek Certyfikacji i Nadzoru Sp. z o.o.
2. Adres: 35-606 Rzeszów, ul. Powstańców Listopadowych 29C/9
3. Numer telefonu: 726 578 727
4. NIP: 813-35-42-365
5. e-mail: biuro@gocin.pl
6. Strona internetowa: www.gocin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze ogłoszenie zostało upublicznione poprzez:
 - ✓ opublikowanie na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.zamowieniarpodkarpackie.pl
 - ✓ Portal baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup licencji wieczystej i wdrożenie specjalistycznego oprogramowania do komputerowej aranżacji terenów rekreacyjno-sportowych dla celów organizacji szkoleń związanych z poprawą bezpieczeństwa funkcjonowania obiektów sportowo-rekreacyjno-wypoczynkowych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

48190000-6 – Pakiety oprogramowania edukacyjnego

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- 1) dostarczy **licencję wieczystą**,
- 2) **wdroży** specjalistyczne oprogramowanie do komputerowej aranżacji terenów rekreacyjno-sportowych dla celów organizacji szkoleń związanych z poprawą bezpieczeństwa funkcjonowania obiektów sportowo-rekreacyjno-wypoczynkowych,
- 3) zapewni przez to oprogramowanie pełną, wymaganą funkcjonalność, tj.:
 - możliwość kształtowania terenu podlegającego zagospodarowaniu (wybór kształtu, określenie wymiarów, np. kwadrat, trójkąt, romb itp.)
 - gotowe obiekty do wyboru z kilku kategorii tematycznych wraz z wizualizacjami (obiekty 3D) typu huśtawki, bujaki, piaskownice, itp.

- uwzględnianie stref bezpiecznych dla każdego urządzenia,
- automatyczne wyznaczenie WSU wraz z możliwością doboru rodzaju nawierzchni bezpiecznej,
- możliwość edycji parametrów urządzeń (długość, szerokość, WSU)
- komunikacja błędów aranżacyjnych np. brak tablicy, kosza, odpowiedniej nawierzchni, nachodzące na siebie strefy bezpieczne etc.
- możliwość przechodzenia pomiędzy widokami 2D i 3D z możliwością dowolnego obracania
- dostęp online do programu dla uczestników szkoleń.

W tym celu oprogramowanie powinno posiadać następujące funkcjonalności:

a) biblioteki obiektów:

- podział na kategorie,
- import modeli 3D w postaci plików dwg,
- definicja parametrów ,

b) planowania kształtu podłoża terenów rekreacyjno-sportowych wraz z modelowaniem ich charakterystyki,

c) obliczeń w zakresie:

- weryfikacji poprawności założeń zamodelowanego terenu rekreacyjno-sportowego (brak kolizji),
- weryfikacji zgodności zamodelowanego terenu rekreacyjno-sportowego z aktualnymi przepisami i zaleceniami z norm,
- wyznaczania WSU,

d) sugerowania rozwiązań na bazie ww. obliczeń,

e) zastosowania odpowiednich materiałów,

f) interfejs użytkownika pozwalający na prezentację wyników działania oprogramowania.

3. Dopuszczenie równoważności:

- 1) W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
- 2) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane oprogramowanie spełnia wymagania Zamawiającego.
- 3) Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim musi odpowiadać oprogramowanie, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
- 4) Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych

parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, i przeznaczenie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 30 maja 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca winien dysponować kadrą techniczną z uprawnieniami i kwalifikacjami tj.: Zamawiający wymaga zatrudnienia lub samozatrudnienia minimum 1 osoby posiadającej wykształcenie wyższe w kierunku informatycznym;
 - b) Wykonawca winien dysponować sprzętem: Zamawiający wymaga posiadania sprzętu pozwalającego na realizację zlecenia.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawców w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub układowe.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców którzy:
 - nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegającą w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 lit. a) niniejszego zapytania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób zatrudnionych lub samozatrudnionych, posiadających wykształcenie wyższe w kierunku informatycznym w ilości min. 1 osoby. Okres zatrudnienia lub samo zatrudnienia ustala się na min. 6 m-cy, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wykształcenia oraz załączeniem dowodów wskazujących na uzyskanie wykształcenia, przy czym dowodami, o których mowa, są kopie dyplomów ukończenia studiów bądź inne dokumenty wystawione przez uczelnię, do których uczęszczał pracownik Wykonawcy lub Wykonawca. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. W celu potwierdzenia warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 lit. b) niniejszego zapytania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o posiadaniu sprzętu komputerowego pozwalającego na realizację zadania - załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1, Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3, Wykonawca przedkłada odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VIII. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, z tym zastrzeżeniem, iż oświadczenie o braku powiązań składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, pod rygorem odmowy podpisania umowy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy

realizacji ww. zamówienia,

- 3) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
- 5) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi **5.000,00** zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na konto Zamawiającego 26 1020 4287 0000 2902 0145 9445 **powołując się na nazwę postępowania, nr ogłoszenia oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium;**
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, wadium w formie pieniężnej powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Nie wniesienie wadium lub wniesienie go w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno obowiązywać od dnia składania ofert przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione, w świetle wskazanych wyżej dokumentów. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców. Do tego pełnomocnictwa mają zastosowanie postanowienia pkt 4-5 powyżej.
7. Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci Zamawiającego zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Stosowne wypełnienie we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty, może być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, nieścieralnym atramentem.
12. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia.
13. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
14. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
16. Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie sporządzane na

podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) Ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Kompletna Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia,
 - 2) dowód wniesienia wadium,
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - 4) Wykaz osób – załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia,
 - 5) parafowany Wzór umowy,
 - 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 7) Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 5, 6 – jeśli dotyczy,
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu sprzętu komputerowego pozwalającego na realizację zadania.

XIV. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW

O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem załączonym do oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji objętych formularzem oferty.

XV. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując je Wykonawcy, który o nie wystąpił, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.

3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmian treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając tę informację na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną biuro@gocin.pl lub za pomocą faksu nr **17 711 04 33**, a każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo można przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na adres: **Główny Ośrodek Certyfikacji i Nadzoru Sp. z o.o., ul. Powstańców Listopadowych 29C/9, 35-606 Rzeszów.**
3. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:
 - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień, informacji o wynikach postępowania oraz przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień, z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej. Adres e-mail: biuro@gocin.pl
4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym zapytania od Wykonawców, kierować należy drogą e-mailową na adres biuro@gocin.pl. lub faksem na nr 17 711 04 33. Odpowiedzi udzielane będą odpowiednio drogą e-mailową lub faksem na adres pytającego.
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku po godzinie 14.00, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Renata Cena – sprawy merytoryczne/proceduralne – biuro@gocin.pl

XVII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w rozdziale XIII niniejszego Ogłoszenia) składać należy w siedzibie Zamawiającego: 35-606 Rzeszów, ul. Powstańców Listopadowych 29C/9 **w terminie do 23.03.2018 r. do godziny 8.30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi: 23.03.2018 r. o godzinie 09.00** w siedzibie Zamawiającego: 35-606 Rzeszów, ul. Powstańców Listopadowych 29C/9.
3. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Ogłoszenia.

6. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
8. Oferty powinny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
9. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym piśmem odręcznym, nieścieralnym atramentem. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
10. Do formularza ofertowego dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w Rozdziale XIII niniejszego Ogłoszenia.
11. Oferta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowaną na Zamawiającego i opisaną w następujący sposób:

Oferta na: “ Zakup licencji wieczystej i wdrożenie specjalistycznego oprogramowania do komputerowej aranżacji terenów rekreacyjno-sportowych dla celów organizacji szkoleń związanych z poprawą bezpieczeństwa funkcjonowania obiektów sportowo-rekreacyjno-wypoczynkowych”

NIE OTWIERAĆ przed dniem 23.03.2018 r. godz. 09.00

13. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia lub niezgodne z wymaganiami technicznymi i funkcjonalnymi, zostaną odrzucone.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
16. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.
19. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których

dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

XVIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacja złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę (paczkę) każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem: zmiana nr
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem WYCOFANIE.

XIX. OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Poz.915); tzn.: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar i usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty.
4. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
5. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Ogłoszeniu oraz postanowień zawartych we Wzorze umowy (załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia).
6. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.

7. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
8. Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
11. Sposób obliczenia ceny brutto: do ceny netto należy dodać kwotę podatku VAT. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym, kalkulacja.

XXI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert kierując się następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Opis kryterium	Waga kryterium
A	Wysokość proponowanej ceny brutto	60 pkt
B	Pomoc techniczna	40 pkt

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:

- A. Cena – maksymalnie 60 punktów,
- B. Pomoc techniczna- maksymalnie 40 punktów.

2. Opis kryteriów oceny:

- A. Cena:

Ocena punktowa badanej oferty będzie obliczana według następującego wzoru:

(najniższa zaoferowana cena brutto w postępowaniu/cena brutto badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena

- B. Pomoc techniczna:

Zamawiający przyznaje w tym kryterium punkty każdemu z Wykonawców, zgodnie z zaproponowanym przez nich terminem udzielania pomocy technicznej.

Przez pomoc techniczną należy rozumieć wszelkie zdalne i niezwłoczne udzielanie wyjaśnień, sporządzanie poradników i filmików instruktażowych na potrzeby Zamawiającego, dla rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem lub poprawą funkcjonowania programu osobiście lub za pośrednictwem telefonu lub drogą elektroniczną.

Ocena punktowa badanej oferty będzie obliczana według następującego wzoru:

(zaoferowany okres pomocy technicznej w postępowaniu/maksymalny termin pomocy technicznej ustalony z góry przez Zamawiającego) x 40 = liczba punktów za kryterium pomoc techniczna.

Minimalny termin pomocy technicznej, wymagany dla przedmiotu zamówienia, wynosi 12 miesięcy.

Maksymalny termin pomocy technicznej wymagany dla przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu pomocy technicznej lub okres pomocy technicznej będzie krótszy niż 12 miesięcy, oferta taka zostanie odrzucona. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu pomocy technicznej dłuższego niż 36 miesięcy, przyjmuje się że Wykonawca podał okres 36 miesięcy.

3. Łączna ocena oferty stanowi sumę uzyskanych punktów w każdym z ww. kryteriów.
4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 w górę.
5. W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru oferty. W przypadku, gdy Wykonawca pominie jedno lub więcej kryteriów jego oferta zostanie uznana za nieważną.

XXII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIII. WYJAŚNIENIE DOKUMENTÓW OFERTOWYCH

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, wymaganych niniejszym Ogłoszeniem (z wyłączeniem dokumentu oferty) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XXIV. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę (ryczałtową) bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 2) Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera istotne i niemożliwe do korekty błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVI. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczona na stronach:
 - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>,
 - <http://www.gocin.pl>
 - b) przesłana do Wykonawców, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy.

XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej;
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) okres realizacji umowy wskazany jest w niniejszym Ogłoszeniu;
 - 6) zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach i w trybie wskazanym w załączniku do niniejszego Ogłoszenia - Wzór umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
 - 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany;
 - 4) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.
4. Zmiany powyższe nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w załączniku nr 4 do niniejszego Ogłoszenia – Wzór umowy.

XXVIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.

XXIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w jednej z następujących sytuacji:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 5) przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, poprzez publikację na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy